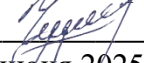


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Институт права экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

 Чуднова О.В.
«20» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.24 «Менеджмент в социальной работе»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки:
39.03.02 - «Социальная работа»

Профиль:
Организация социальной работы в системе социальных служб

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск
2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 «Менеджмент в социальной работе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 - «Социальная работа».

Программу составил (и):
О.В. Чуднова, к.с.н., доцент



Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 «Менеджмент в социальной работе» утверждена на заседании кафедры социологии ИПЭиУ протокол № 10, от «20» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой Коньков А.Т.



1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: «Менеджмент в социальной работе» заключается в обеспечении студентов необходимыми знаниями, навыками и пониманием принципов управления в контексте социальной работы, подготовке будущих специалистов к эффективному управлению и организации процессов в социальных учреждениях и организациях. Изучение этой дисциплины помогает студентам понять особенности управления в сфере социальной работы, освоить инструменты анализа и принятия управленческих решений, а также развить навыки руководства, координации и планирования, необходимые для успешной карьеры в сфере социальной работы.

Задачи дисциплины: ознакомление студентов с основными концепциями, теориями и моделями менеджмента. Понимание специфики социальной работы и ее особенностей в контексте управления. Изучение методов и инструментов управления организациями и процессами в социальной сфере, включая планирование, организацию, руководство, контроль и оценку. Разработка навыков анализа и принятия управленческих решений в социальной сфере, с учетом этических, правовых и социокультурных аспектов. Подготовка студентов к роли лидера и менеджера в социальных учреждениях и организациях, способных эффективно координировать работу команды и достигать целей организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.24 «Менеджмент в социальной работе» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Социология», «Введение в направление подготовки».

Постреквизиты дисциплины: «Теория социальной работы», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе».

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Коды компетенций	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда УК-6.2 Уметь: планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации УК-6.3 Владеть: навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и

		самообразования
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	<p>ОПК-2.1. Знать: Знает сущность, природу и особенности социальных процессов и явлений, а также способы анализа и обобщения профессиональной информации о них, включающие различные теории, концепции и подходы</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: навыками описания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации</p>
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>ОПК-4.1 Знать: многообразие методов и приёмов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, а также требования к их выбору, реализации, контролю и оценке.</p> <p>ОПК-4.2 Уметь: осуществлять обоснованный выбор методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Владеть: навыками оценки целесообразности использования тех или иных методов и приёмов осуществления профессиональной деятельности в области социальной работы</p>
ПКС-8	Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	<p>ПКС - 8.1. Знать: методологические и теоретические основы социального управления; принципы построения и функционирования социальной организации, мотивационные теории трудовой деятельности; пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной защиты населения; специфику регулирования социальной работы и ее контроля.</p> <p>ПКС - 8.2. Уметь: оперировать основными терминами и понятиями в области социального управления; ориентироваться в специфике применения методов управления в социальной организации; планировать и координировать деятельность по</p>

		<p>решению актуальных задач в социальных службах; управлять трудовыми ресурсами. ПКС - 8.3. Владеть: навыками самостоятельного осмысления и анализа управленческой деятельности, способами определения актуальных проблем, связанных с управлением в социальной работе; навыками решения управленческих задач на основе развитой профессиональной культуры, соблюдения профессионально-этических требований в процессе осуществления деятельности в сфере социальной работы.</p>
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа:	38	38
Лекции (Лек)	16	16
Практические занятия (ПР)	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО)	5	5
Самостоятельная работа	44	18
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	7	7
- написание реферата (Р);	8	8
- написание эссе (Э);	8	8
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	5	5
- подготовка к практическим занятиям;	7	7
- подготовка к промежуточной аттестации	9	9

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа:	11	11
Лекции (Лек)	4	4
Практические занятия (ПР)	6	6
Промежуточная аттестация КонтПА	1	1
Контроль	3	3

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	6 семестр	всего
Самостоятельная работа	58	58
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	9	9
- написание реферата (Р);	6	6
- написание эссе (Э);	7	7
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	12	12
- подготовка к практическим занятиям;	6	6
- подготовка к промежуточной аттестации	18	18

4.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Очная форма обучения

п/п	Раздел дисциплины / темы	семестр	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			контакт тная			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Введение в менеджмент социальной работы	4	2	2	4	Опрос
2	Эффективность менеджмента	4	2	2	5	Групповая дискуссия
3	Эволюция менеджмента и его современные концепции	4	2	2	5	Контрольная работа
4	Управление в организациях социальной работы	4	2	2	5	Обсуждение представленных работ
5	Внешняя и внутренняя среда организации и факторы, влияющие на управление.	4	2	2	6	Обсуждение сообщений
6	Технологии управления в социальной сфере	4	2	2	7	Защита проектов
7	Управление персоналом социальных служб	4	2	2	5	Обсуждение сообщений
8	Администрирование в социальной работе	4	2	2	7	Развернутая беседа
9	Экзамен					Экзамен по билетам
Итого за семестр:			16	16	44	

Заочная форма обучения

п/п	Раздел дисциплины / темы	семестр	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			контакт тная		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия		
1	Введение в менеджмент социальной работы	6	1		6	Опрос
2	Эффективность менеджмента	6	1	1	7	Групповая дискуссия
3	Эволюция менеджмента и его современные концепции	6	1		6	Опрос
4	Управление в организациях социальной работы	6	1		6	Обсуждение представленных работ
5	Внешняя и внутренняя среда организации и факторы, влияющие на управление.	6		1	7	Обсуждение сообщений
6	Технологии управления в социальной сфере	6		1	6	Обсуждение сообщений
7	Управление персоналом социальных служб	6		1	7	Обсуждение сообщений с мультимедийной презентацией
8	Администрирование в социальной работе	6		1	7	Развернутая беседа
9	Экзамен					Экзамен по билетам
Итого за семестр:			4	6	58	

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в менеджмент социальной работы

Понятие управления в узком и в широком смысле. Управление и менеджмент: сходства и различия. Менеджмент как наука и искусство управления социальными службами. Уровни управления в системе социальной работы: федеральный, государственный, региональный и муниципальный. Роль менеджера в социальной работе: координация и оптимизация социальных программ и проектов. Менеджмент как функция: планирование, организация, мотивация, контроль в контексте социальных программ. Менеджмент как вид деятельности: управление ресурсами, людьми, информацией в социальных службах. Менеджмент как процесс: последовательность действий по достижению целей социальных организаций. Принципы менеджмента и их классификация. Различие подходов к управлению.

Тема 2. Эффективность менеджмента

Сущность эффективного менеджмента. Способы оценки эффективности менеджмента социальной организации. Необходимые составляющие эффективной социальной организации. Внутренняя и внешняя эффективность в социальной работе. Принципы определения эффективности менеджмента в социальной работе. Факторы оценки эффективности менеджмента. Признаки эффективного менеджмента. Пути

повышения эффективности менеджмента. Требования к процессу повышения эффективности менеджмента в организации.

Тема 3. Эволюция менеджмента и его современные концепции

Условия зарождения менеджмента и его первых институтов. Возникновение научного менеджмента. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока. Изменение масштабов и сложности управления с созданием государственности. Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров. Месопотамская цивилизация. 2. Египетская цивилизация. 3. Китайская цивилизация. 4. Индийская цивилизация. Управленческие идеи и практика в европейской цивилизации (доиндустриальный период) Греция. Рим. Средневековая Европа. Н. Макиавелли и его теория лидерства и власти. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Эпоха Возрождения. Начало эпохи машинного производства. Проблемы управления на ранней фабрике. Основные проблемы рабочей силы: менеджмент в индустриальной системе. Фабричный менеджмент. Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Э.Ур и Ч.Дюпин - Становление производственного менеджмента в США. Школа научного управления и научная организация труда. Содержание и противоречия системы Ф. Тейлора. Разработки Г. Гантта и супругов Гилбрет. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А.Файоля. Концепция идеальной бюрократии М.Вебера и ее место в рамках административной школы управления. Поведенческие подходы и школа человеческих отношений. Хотторнские эксперименты Э.Мэйо. Исследование операций и количественные методы в управлении. Интегральные подходы в теории управления организациями. Процессный подход в науке управления. Функции управления. Системный подход в управлении. Системные концепции в философии науки и их применение в условиях меняющихся условий деятельности организаций. Концепция социотехнических систем. Ситуационный подход в управлении. Применение всего комплекса инструментария управления для повышения эффективности достижения целей организаций. Модели менеджмента. Их основные черты и различия. Модели управления в XX в., их структура и целесообразность применения. Американская модель. Японская модель. Европейская модель.

Тема 4. Управление в организациях социальной работы

Значения понятия «организация». Особенности социальных организаций. Социальная организация как субъект и объект управления. Построение структурных схем организации. Организационные структуры предприятий. Ограничения организационной структуры. Основные составляющие внутриорганизационного управления. Структура организации: вертикальная и горизонтальная. Процессы принятия решений и делегирования полномочий. Культура организации и ценности коллектива. Технологии управления и система «5S». Применение современных инструментов управления в социальных организациях.

Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации и факторы, влияющие на управление

Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Цели организаций и их соответствие миссии социальной работы. Задачи управления: разделение труда, координация деятельности, мотивация персонала. Технологии и их влияние на процессы социальной работы. Классификации технологий Д. Вудворд и Дж. Томпсона и их применимость в социальной сфере. Роль персонала как ключевой внутренней переменной организации и влияние его качества на эффективность работы. Внешняя среда организации. Глобальная

рыночная среда современных организаций и ее характеристики. Структура внешней среды: сегментация рынка, социальные тренды, политические и экономические условия. Среда прямого и косвенного воздействия. Взаимосвязь внутренних и внешних переменных организации и их влияние на стратегическое управление и адаптацию к изменяющимся условиям.

Тема 6. Технологии управления в социальной сфере

Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы. Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере. Социально-психологические особенности управления социальной сферой. Информационные технологии управления.

Тема 7. Управление персоналом социальных служб

Кадровая составляющая системы социального управления. Роль и значение персонала в организациях социальной работы. Специфика найма, обучения, мотивации и удержания персонала в социальных учреждениях. Подходы к руководству и мотивации персонала в условиях социальных служб. Формирование эффективных команд и лидерства в социальных учреждениях. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений. Понятие и цели аттестации, этапы проведения, стандарты и критерии оценки компетенций. Понятие и типы конфликтов в организациях социальной работы. Причины конфликтов. Методы и стратегии разрешения конфликтов в социальной сфере.

Тема 8. Администрирование в социальной работе

Понятия «администрация», «администрирование» и «административный менеджмент». Целевые ориентации, задаваемые руководителем. Руководитель, менеджер, лидер. Особенности каждой роли и их взаимосвязь в эффективном управлении социальными организациями. Требования, предъявляемые к руководителю. Профессиональные компетенции и навыки управления в социальной сфере. Этические стандарты и социальная ответственность руководителя. Стиль руководства. Ролевой репертуар руководителя. Адаптация ролевого поведения к изменяющимся потребностям и вызовам в сфере социальной работы.

4.4. Темы и планы практических занятий

Практическое занятие (в форме семинара) 1 (2 ч.) Тема: Введение в менеджмент социальной работы

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие управления и менеджмента. Его цели и задачи.
2. Виды менеджмента.
3. Менеджмент как функция и вид деятельности
4. Принципы менеджмента и их классификация
5. Управление и менеджмент: сходства и различия.
6. Уровни управления в системе социальной работы: федеральный, государственный, региональный и муниципальный.

Практическое занятие (в форме семинара) 2 (2 ч.) Тема: Эффективность менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность эффективного менеджмента
2. Признаки эффективного менеджмента.
3. Способы оценки эффективности менеджмента организации
4. Пути повышения эффективности менеджмента в организации

Практическое занятие (в форме семинара) 3 (2 ч.) Тема: Эволюция менеджмента и его современные концепции

Вопросы для обсуждения:

1. Научный менеджмент.
2. Административный (классический) менеджмент.
3. Поведенческие подходы и школа «человеческих отношений» в менеджменте.
4. Процессный подход.
5. Ситуационный подход.
6. Системный подход.

Практическое занятие (в форме семинара) 4 (2 ч.) Тема: Управление в организациях социальной работы

Вопросы для обсуждения:

1. Значения понятия «организация»
2. Особенности социальных организаций
3. Социальная организация как субъект и объект управления
4. Управляющая система — становление и развитие
5. Основные составляющие внутриорганизационного управления
6. Технологии управления и система «5S»

Практическое занятие (в форме семинара) 5 (2 ч.) Тема: Внешняя и внутренняя среда организации и факторы, влияющие на управление

Вопросы для обсуждения:

1. Необходимость анализа внутренней среды предприятия
2. Общая характеристика технологии организации
3. Персонал организации. Влияние организационной среды на личность
4. Необходимость изучения внешней среды организации: общая характеристика элементов внешней среды.
5. Внешняя среда прямого воздействия
6. Внешняя среда косвенного воздействия
7. Методы изучения внешней среды организации

Практическое занятие (в форме семинара) 6 (2 ч.) Тема: Технологии управления в социальной сфере

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы
2. Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере
3. Социально-психологические особенности управления социальной сферой
4. Информационные технологии управления

Практическое занятие (в форме семинара) 7 (2 ч.) Тема: Управление персоналом социальных служб

Вопросы для обсуждения:

1. Кадровая составляющая системы социального управления
2. Особенности управления персоналом в учреждении социальной защиты
3. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность, цели
4. Процедура аттестации: этапы проведения, подготовка документов
5. Конфликты и пути их преодоления

Практическое занятие (в форме семинара) 8 (2 ч.) Тема: Администрирование в социальной работе

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия «администрация», «администрирование» и «административный менеджмент»
2. Целевые ориентации, задаваемые руководителем
3. Руководитель, менеджер, лидер
4. Требования, предъявляемые к руководителю
5. Стил ь руководства
6. Ролевой репертуар руководителя

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (курсовых работ).

Не предусмотрено.

5. ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

Не предусмотрено.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины предусматривается использование активных и интерактивных форм обучения, работа с мультимедийными презентациями, фото и видеоматериалами по всем изучаемым темам дисциплины. В процессе изучения дисциплины используются классические формы и методы обучения (лекции, практические занятия), так и активные методы обучения (компьютерные интерактивные задания, индивидуальные задания).

Лекции: вводная лекция, лекция информация, проблемная лекция. При проведении лекционных занятий используются аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Университета, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия: ситуация упражнение, круглый стол (дискуссия, дебаты), мозговой штурм, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Раздел 1.	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Лекция 4. Лекция 5. Лекция 6. Лекция 7. Лекция 8. Семинар 1. Семинар 2. Семинар 3. Семинар 4.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Лекция с использованием мультимедийной презентации Лекция с использованием мультимедийной презентации Лекция с использованием видеоматериалов Лекция – беседа Лекция с запланированными ошибками Лекция с использованием мультимедийной презентации Лекция с использованием видеоматериалов Групповая дискуссия, работа в микрогруппах Развернутая беседа с обсуждением доклада Развернутая беседа с обсуждением доклада Групповая дискуссия, работа в микрогруппах

	Семинар 5. Семинар 6.	Круглый стол Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Семинар 7.	Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Семинар 8.	Полемика Развернутая беседа с обсуждением доклада
	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольная работа №1

Вариант 1

Подготовьте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Рассмотрите взаимосвязь менеджмента с другими областями знаний, обозначьте области соприкосновения и различия наук.
2. Охарактеризуйте различные подходы к управлению организацией.
3. Перечислите основные требования к процессу повышения эффективности менеджмента организации.
4. Дайте характеристику классической школе управления, перечислите ее основных представителей.

Контрольная работа для межсессионной аттестации студентов

Вариант 1

Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Какова основная идея школы «человеческих отношений» в менеджменте?
2. В чем заключаются основные принципы системного подхода к управлению?
3. Охарактеризуйте японскую модель менеджмента, выделите ее сильные и слабые стороны.
4. Опишите теорию ожиданий В. Врума.
5. Назовите сходства и отличия понятий «Руководитель» и «Менеджер».

Критерии оценивания. Исчерпывающий и фактически верный ответ на каждый из вопросов оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1.

1. Сформулируйте определения управления в узком и широком смысле. Приведите примеры из социальной работы, которые иллюстрируют оба подхода.
2. Составьте сравнительную таблицу, в которой укажите сходства и различия между понятиями "управление" и "менеджмент". Приведите конкретные примеры из практики социальной работы.
3. Напишите эссе на тему "Менеджмент как наука и искусство управления социальными службами". Приведите аргументы и примеры, подтверждающие обе точки зрения.
4. Опишите функции и задачи менеджера социальной работы на каждом из уровней управления (федеральный, государственный, региональный, муниципальный).
5. Сравните различные подходы к управлению (традиционный, системный, ситуационный, инновационный и др.). Приведите примеры их применения в социальной работе.

Тема 2.

Подготовьте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Какими показателями определяется общая эффективность менеджмента?
2. Опишите основные методы анализа эффективности менеджмента
3. Перечислите конкретные направления, способствующими повышению эффективности управления

Подготовьтесь к устному выступлению в аудитории. Продумайте аргументы для подкрепления своих выводов.

Тема 3.

Познакомьтесь с содержанием основных подходов к управлению предприятием и заполните таблицу по следующему образцу:

Название подхода	Представители	Основные идеи
Традиционный подход		
Процессный подход		
Ситуационный подход		
Системный подход		

Тема 4.

1. Напишите эссе (1-2 страницы) на тему «Значение понятия «организация» и его особенности в контексте социальной работы». В эссе уделите внимание тому, чем социальные организации отличаются от других видов организаций.
2. Создайте презентацию (10-15 слайдов) о роли социальной организации как субъекта и объекта управления. Презентация должна включать примеры реальных социальных организаций и их управленческих структур.
3. Разработайте структурную схему для вымышленной социальной организации, описав ее основные отделы и связи между ними. Обоснуйте выбор структуры и объясните, как она способствует эффективному управлению.
4. Проведите сравнительный анализ различных типов организационных структур (линейная, функциональная, матричная и др.). Определите, какие из них наиболее подходят для социальных организаций и почему. Результаты представьте в виде таблицы.
5. Создайте пошаговое руководство по внедрению системы «5S» в социальной организации. Объясните, как каждая из пяти составляющих системы может быть адаптирована для социальных услуг.

Тема 5.

1. Напишите эссе (1-2 страницы) на тему «Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал». Приведите примеры того, как каждая из этих переменных проявляется в социальной организации.
2. Проведите исследование и составьте презентацию (10-15 слайдов) о современных технологиях и их влиянии на процессы социальной работы. Включите примеры технологий, используемых в различных социальных организациях.
3. Составьте таблицу, в которой разделите примеры факторов прямого и косвенного воздействия на социальные организации. Приведите по 5 примеров для каждого типа воздействия и опишите их влияние.

Тема 6.

1. Напишите эссе (2-3 страницы) на тему «Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы». В эссе рассмотрите основные проблемы, с которыми сталкиваются социальные учреждения, и предложите возможные пути их решения.

2. Составьте презентацию (10-15 слайдов) о технологиях разработки управленческих решений в социальной сфере. Включите описание методов, инструментов и этапов разработки решений, а также примеры их применения в реальных организациях.
3. Создайте инфографику, отображающую влияние социально-психологических факторов на управление социальной организацией. Укажите ключевые факторы и объясните их влияние на различные аспекты управления.
4. Составьте сравнительную таблицу, в которой проанализируйте различные технологии управления, применяемые в социальной сфере. Оцените их эффективность, преимущества и недостатки, а также области применения.

Тема 7.

1. Напишите эссе (2-3 страницы) на тему «Кадровая составляющая системы социального управления». В эссе опишите роль и значение персонала в организациях социальной работы, приводя примеры из практики.
2. Составьте презентацию (10-15 слайдов) о специфике найма, обучения, мотивации и удержания персонала в социальных учреждениях. Включите реальные примеры и обсудите методы, которые доказали свою эффективность.
3. Составьте таблицу, в которой опишите различные типы конфликтов, возникающих в социальных организациях. Включите причины конфликтов и методы их разрешения.

Тема 8.

1. Напишите эссе (2-3 страницы) на тему «Понятия «администрация», «администрирование» и «административный менеджмент»». Включите обсуждение различий между этими терминами и их значение в контексте социальной работы.
2. Напишите сравнительный анализ (4-5 страниц) ролей руководителя, менеджера и лидера в социальных организациях. Охарактеризуйте особенности каждой роли и их взаимосвязь в эффективном управлении.
3. Составьте список требований, предъявляемых к руководителю в социальной сфере. Описывая профессиональные компетенции, личные качества и навыки, необходимые для успешного управления.
4. Создайте инфографику, отображающую различные стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный и др.) и их влияние на организацию. Приведите примеры ситуаций, в которых каждый стиль может быть наиболее эффективен.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие управления и менеджмента. Его цели и задачи.
2. Виды менеджмента.
3. Менеджмент как функция и вид деятельности.
4. Принципы менеджмента и их классификация.
5. Управление и менеджмент: сходства и различия.
6. Уровни управления в системе социальной работы: федеральный, государственный, региональный и муниципальный.
7. Сущность эффективного менеджмента
8. Признаки эффективного менеджмента.
9. Способы оценки эффективности менеджмента организации.
10. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.
11. Научный менеджмент.
12. Административный (классический) менеджмент.
13. Поведенческие подходы и школа «человеческих отношений» в менеджменте.
14. Процессный подход в менеджменте.
15. Ситуационный подход в менеджменте.

16. Системный подход в менеджменте.
17. Значения понятия «организация». Особенности социальных организаций.
18. Социальная организация как субъект и объект управления.
19. Основные составляющие внутриорганизационного управления.
20. Технологии управления и система «5S».
21. Необходимость анализа внутренней среды предприятия.
22. Общая характеристика технологии организации.
23. Персонал организации. Влияние организационной среды на личность.
24. Необходимость изучения внешней среды организации: общая характеристика элементов внешней среды.
25. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
26. Методы изучения внешней среды организации.
27. Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы.
28. Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере.
29. Социально-психологические особенности управления социальной сферой.
30. Информационные технологии управления.
31. Кадровая составляющая системы социального управления.
32. Особенности управления персоналом в учреждении социальной защиты.
33. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность, цели.
34. Процедура аттестации: этапы проведения, подготовка документов.
35. Понятия «администрация», «администрирование», «административный менеджмент».
36. Целевые ориентации, задаваемые руководителем.
37. Руководитель, менеджер, лидер: сравнительная характеристика.
38. Требования, предъявляемые к руководителю.
39. Стили руководства и руководство социальной организацией.
40. Ролевой репертуар руководителя.

8. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Форма контроля	За одну работу		Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
<i>Опрос</i>	<i>1 балл</i>	<i>3 балла</i>	<i>12 баллов</i>
<i>Участие в дискуссии на семинаре</i>	<i>1 балл</i>	<i>3 балла</i>	<i>12 баллов</i>
<i>Контрольная работа / тестирование</i>	<i>4 балла</i>	<i>8 баллов</i>	<i>8 баллов</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>3 балла</i>	<i>6 баллов</i>	<i>6 баллов</i>
<i>Решение ситуационных задач</i>	<i>2 балла</i>	<i>6 баллов</i>	<i>12 баллов</i>
<i>Эссе</i>	<i>4 баллов</i>	<i>8 баллов</i>	<i>8 баллов</i>
Промежуточная аттестация	20 баллов	40 баллов	40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)			<i>100 баллов</i>

9. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Основная литература

1. Менеджмент в социальной работе: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537161>
2. Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544014>
3. Управление персоналом в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14451-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544022>
4. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html> (дата обращения: 24.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/124748>

9.2. Дополнительная литература:

1. Асташова, Ю.В. Методы исследований в менеджменте. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2018. – 72 с.
2. Бабич, О.В. Теория менеджмента: история управленческой мысли. - Курск : Унив. кн., 2019. - 167 с.
3. Бреусов, А.В. Теория менеджмента. – М.: МГОУ, 2018. - 75 с.
4. Бунтовская, Л.Л. Менеджмент. - Краснодар : Новация, 2018 – 221 с.
5. Грошев, И. В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 655 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71225.html>
6. Ермишина Е.Б. История управленческой мысли [Электронный ресурс]. - Краснодар, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 148 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76915.html>
7. Каракчеев, В.С. Этикет менеджера: практикум делового общения. - Ижевск : Изд-во ИжГТУ им. М. Т. Калашникова, 2018. - 114 с.
8. Курс по менеджменту [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск : Норматика, 2017. - 184 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65204.html>
9. Управление современным менеджментом / Н. В. Алексеева, Н. Б. Землянская, Н. В. Казакова, М. В. Сазонова. – М.: Перо, 2019. - 109 с.
10. Шамсутдинова, В.В. Трудовой потенциал. - Казань: Изд-во ООО "Абзац", 2019. - 108 с.

9.3. Периодические издания

1. Социологические исследования (СОЦИС)
2. Социологический журнал
3. Социология: методология, методы, математическое моделирование (Социология: 4М)
4. Человек. Сообщество. Управление

9.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная), (лицензия 49512935);
2. Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935);
3. Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)

4. Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661),
5. Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
6. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),
7. Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
8. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
9. Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
10. Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
11. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
12. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
13. Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
14. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
15. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13
16. ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
17. Microsoft Volume Licensing Service, (бессрочная), (лицензия 62824441),
18. CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),
19. Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 60939880),
20. Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 62590127),
21. Mathcad Education – University Edition (25 pack), Academic Mathcad License Mathcad Extensions, MathcadProfessor Home Use License, Mathcad Professor Home Use Extensions, (бессрочная), (лицензия 3A1830135);
22. Lucas-Nulle контракт №6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014;
23. Microsoft Windows Pro 64bit DOEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014
24. Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая студенческая версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций».

9.5. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
2. Электронная библиотека издательства «Юрайт» (<http://urait.ru>)
3. Электронная библиотека «IPRBOOKSHOP» (<http://www.iprbookshop.ru>)
4. Электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru>)
5. Единый архив экономических и социологических данных (<http://sophist.hse.ru>)
6. Экономика. Социология. Менеджмент, федеральный образовательный портал НИУ ВШЭ (<https://www.ecsocman.hse.ru>)

7. Библиотека Фонда "Общественное мнение" - <http://club.fom.ru/182/library.html>

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих: для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории снабжены мультимедийным и компьютерным оборудованием для демонстрации наглядных материалов (таблиц, рисунков, фотографий), аудиозаписями по изучаемым темам.

Материально - техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности), но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (по 1-2 места).

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле коляске - выделены 1-2 первых стола в ряду у дверного проема. В специальной аудитории оборудованы места для самостоятельной работы, консультационной и индивидуальной работы с преподавателем с соответствующим техническим оборудованием по каждому виду нарушений здоровья с доступом к локальной сети Университета, Интернету и электронным библиотечным системам.

В аудиториях, где обучаются студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, предусмотрены места для обучающихся с учетом ограничений их здоровья. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), мультимедийной системой, интерактивной и сенсорной досками. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах, комплекта электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевского дисплея и брайлеровского принтера, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, программ -

синтезаторов речи и других технических средств для приема- передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств, специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды); специальные мыши (джойстики, роллеры); выносные кнопки; увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме; устройства обмена графической информацией, специальное программное обеспечение, позволяющее использовать сокращения, дописывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов

- Персональные компьютеры с доступом в Интернет.
- Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы имеются в библиотечной системе IPRbooks (крупный шрифт и аудиофайлы)
- Многофункциональный интерактивный дисплей Flipbox 3.0.65", UHD
- Видеоувеличитель Optelec Compact Mini World
- Дисплей Брайля ALVA USB BC 640

К рабочей программе прилагаются:

Приложение 1 - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине *(в виде отдельного документа)*;

Приложение 2 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в отдельном файле).